

確定給付企業年金
加入者関係事項訂正届

常務理事	事務長	部長	係	係

② 契約番号	181.184 ③ 事業所番号	加入者氏名	181.184 ④ 182 ③ 加入者番号	181 ⑤ 182 ④ CD	181.184 ⑥ 182 ⑤ 生年月日
3 1 3 5 3					昭 5 平 7

訂正項目	○印 (該当欄に○を して下さい)	① 届書番号	資格取得年月日	基加 区分	訂正前	訂正後	取消
生年月日		181			年号 年 月 日 ⑦ 昭 5 平 7		
性別		181		④ 男 5 ・ 女 6	⑧ 男 5 ・ 女 6		
基礎年金番号		181		⑨	⑩		⑪
入社年月日		184	⑦ 年号 年 月 日 平 7 令 9	⑧ 年号 年 月 日 昭 5 平 7 令 9	⑨ 年号 年 月 日 昭 5 平 7 令 9		
みなし加入年月日		184	⑦ 年号 年 月 日 平 7 令 9	⑩ 年号 年 月 日 昭 5 平 7 令 9	⑫ 年号 年 月 日 昭 5 平 7 令 9		⑬
通算有無		184	⑦ 年号 年 月 日 平 7 令 9	⑭ 有：1 無：0	⑮ 有：1 無：0		⑯
職種		182	⑥ 発 生 年 月 日 年号 年 月 日 平 7 令 9	職 種 ⑦ 訂正後 ⑧ 取消			

※記入上のご注意
 <訂正を行う場合>
 「訂正前」欄には、現在の記録内容を記入し、「訂正後」欄には、新しく登録する内容を記入して下さい。
 <取消を行う場合>
 「訂正前」欄（職種の取消は「訂正後」欄）に取消対象記録を記入し、「取消」欄に「1」をご記入下さい。
 ※「取消」欄が網かけの項目は取消出来ません。

取得年月日と同日の職種の登録・訂正は「R3112取消訂正届〔加入者資格取得〕」にてご提出下さい。

(規約型)
りそな銀行
(基金型)
事業所
↓
基金

提出日

法人名・事業所名

年 月 日

